

## AGENT DE DEVELOPPEMENT

**Employeur :** le Comité Départemental Olympique et Sportif du Gard (CDOS 30) – Nîmes (30)

**Lieu de travail :**

Siège du CDOS 30 – 10 rue Cart, 30 000 Nîmes

Déplacements réguliers sur le territoire départemental, régional, voir national parfois

**Type de contrat :**

CDI selon profil – Temps plein (35h)

Possibilité de travail ponctuel en soirée ou week-end

Groupe 3 de la CCNS

Remboursement des frais de déplacement – Chèques Déjeuners

**Prise de poste :**

Poste à pourvoir **dès Septembre 2025**

**Missions :**

Ce poste est rattaché à la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS).

Sous l'autorité du Président en exercice et de la coordinatrice, l'Agent aura pour missions la gestion, le développement et la promotion des actions relevant du CDOS30.

**1. Gestion et coordination de projets**

- Pilotage et mise en œuvre de projets en lien avec les politiques sportives, éducatives et sociétales
- Rédaction des fiches projets, bilans, et rapports d'activités
- Suivi budgétaire et logistique des projets
- Animation de réunions de coordination avec les partenaires et intervenants
- Recherche de financements et élaboration de dossiers de subvention en lien avec l'équipe

**2. Conception et animation d'interventions**

- Conception et adaptation de contenus pédagogiques selon les publics
- Animation d'ateliers thématiques : valeurs de l'Olympisme, sport et santé, citoyenneté, environnement, fair-play, etc.

**3. Développement territorial et partenariats**

- Participation au développement du réseau associatif et sportif local
- Représentation du CDOS auprès des institutions, collectivités et associations
- Renforcement des liens avec les comités sportifs départementaux

**4. Communication et valorisation**

- Contribution à la communication des projets menés
- Participation à l'organisation et à la couverture des événements du CDOS

**Compétences requises**

**1. Savoirs / connaissances**

- Connaissance du mouvement associatif et sportif et des enjeux territoriaux du sport
- Maîtrise des techniques de gestion de projet
- Bonne culture des politiques publiques sportives, éducatives et sociales

**2. Savoir-faire**

- Capacité à gérer plusieurs projets en parallèle
- Aisance dans la prise de parole en public et appétence pour l'animation de groupes
- Rédaction claire et synthétique
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs (Canva, ...)

**3. Savoir-être**

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Esprit d'initiative et d'adaptation
- Qualités relationnelles, goût du travail en équipe et avec des publics variés
- Sens de l'intérêt général et des valeurs de l'Olympisme

**Formation / Expérience :**

- Formation Bac +2 à Bac +5 (STAPS, gestion de projets, animation, ESS ou équivalent)
- Expérience souhaitée dans la conduite de projets et/ou l'animation
- Permis B indispensable

**Modalités de recrutement :**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation au CDOS du Gard, **avant le 10 Juillet** par mail à [secretariat@cdos30.fr](mailto:secretariat@cdos30.fr)